

## **המשרד לשוויון חברתי**

**מכרז פתוח מספר 2/19**

**לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי  
עובדים, עבור המשרד לשוויון חברתי**

**אדר ב' תשע"ט, מרץ 2019**

<b>תוכן עניינים</b>		
עמ' 3	כללי	<b>פרק א'</b>
עמ' 4	מינהלות	<b>פרק ב'</b>
עמ' 7	התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)	<b>פרק ג'</b>
עמ' 9	תיאור השירותים	<b>פרק ד'</b>
עמ' 12	הגשת ההצעות למכרז	<b>פרק ה'</b>
עמ' 15	בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה	<b>פרק ו'</b>
עמ' 17	זכויות המשרד	<b>פרק ז'</b>

## פרק א' – כללי

### 1. מבוא

1.1. אגף משאבי אנוש, רווחה והדרכה במשרד לשוויון חברתי (להלן – "המשרד"), מספק, בין היתר, שירותי רווחה והטבות לעובדי המשרד. במסגרת זו מעוניין המשרד לספק לעובדי המשרד כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים בהנחה (להלן – "הכרטיס המגנטי"). יצוין כי במשרד מועסקים נכון למועד פרסום המכרז 142 עובדים.

כעת מתכבד המשרד להזמין גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במכרז זה להציע הצעות מחיר עבור אספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים לעובדי המשרד ברשת החנויות של המציע, הכל בהתאם לדרישות המשרד ובהתאם למפורט בפרקים ובנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. מובהר, כי תיאור השירותים הנדרשים במכרז זה להלן הינו תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הן אלו המופיעות בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 2. הגדרות

בהזמנה זו לעיל ולהלן תהיה למונחים הבאים משמעות כלהלן:

- 2.1. "אתר מנהל הרכש" – אתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).
- 2.2. "אתר המשרד" - אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: [www.mse.gov.il](http://www.mse.gov.il).
- 2.3. "המכרז" – פנייה זו לקבלת הצעות לאספקת השירותים המפורטים בחוברת המכרז, על כל מסמכיה ונספחיה, לרבות תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב כאמור בסעיף 4 להלן.
- 2.4. "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי.
- 2.5. "הסכם ההתקשרות" – הסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כנספח א' לחוברת המכרז.

### נספח א'

2.6. "הצעה" – הצעת המציע המוגשת למכרז זה, על כל פרקיה ונספחיה (טופס ההצעה מצ"ב כנספח ב').

### נספח ב'

- 2.7. "השירותים" – כמפורט בפרק ד' להלן.
- 2.8. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.
- 2.9. "נותן השירותים" – גוף שנבחר כזוכה במכרז, אשר יחתום על הסכם ההתקשרות עם המשרד.
- 2.10. "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" – מנהלת אגף משאבי אנוש, רווחה והדרכה.
- 2.11. "עובד" או "עובדים" – עובדי המשרד לשוויון חברתי.

## פרק ב' – מינהלות

### 3. מסמכי המכרז

חוברת המכרז מורכבת מתנאי המכרז, מהסכם ההתקשרות, מנספחיה ומתשובות המשרד בכתב לשאלות ובירורים שיופנו למשרד על ידי המשתתפים במכרז, ככל שיופנו, כמפורט במכרז זה, כדלקמן:

3.1. **תנאי המכרז** – התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, אופן בחירת הזוכה במכרז ודרישות המשרד בנוגע למכרז, הכל כמפורט בפרקים ג' – ז' להלן.

3.2. **הסכם ההתקשרות** – הסכם שייחתם בין המשרד לבין נותן השירותים, על פי המכרז ובהתאם לתנאיו.

#### 3.3. **נספחים** –

3.3.1 **נספח א'** – נוסח הסכם ההתקשרות

3.3.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה

3.3.3 **נספח ג'** – טופס הצעת מחיר

3.3.4 **נספח ד'** – תצהיר לפי סעיפים 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

3.4. תשובות, הבהרות והודעות המשרד בכתב, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.5. סדר עדיפות של מסמכי המכרז: ביצוע המכרז כפוף לתנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז השונים, על נספחיהם, יהיה סדר העדיפות ביניהם בסדר המפורט להלן:

עדיפות ראשונה – הסכם ההתקשרות.

עדיפות שנייה - מסמך זה (ההזמנה).

עדיפות שלישית - יתר מסמכי המכרז.

על אף האמור לעיל, בכל מקרה של הוראות סותרות, תגבר ההוראה שיש בה להיטיב ביותר עם המשרד, לפי שיקול דעתו. אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתו של מציע להפנות את תשומת לב המשרד לכל סתירה או אי הבנה או טעות במסמכים.

3.6. מסמכי המכרז יפורסמו באתר מינהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) ובאתר האינטרנט של המשרד בכתובת [WWW.MSE.GOV.IL](http://WWW.MSE.GOV.IL) < פרסומים > לכל הפרסומים. עדכוני מועדים ו/או הבהרות ו/או תיקונים במסגרת המכרז, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש ובאתר המשרד ורק אלו יחייבו משפטית את המשרד ואת המציעים.

3.7. על המציע חלה החובה, טרם הגשת הצעתו, ובכל שלב משלבי המכרז, להיכנס לאתר מינהל הרכש ולאתר המשרד ולהתעדכן באופן שוטף בדבר שינויים, הבהרות ועדכונים אשר יחייבו משפטית את המציע. המציע מחויב לבדוק את אתר מינהל הרכש ואתר המשרד עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו. מציע שלא יגיש את הצעתו בהתאם לשינויים, הבהרות ועדכונים, במידה ואכן פורסמו, יכול והצעתו תפסל, הכל לפי שיקול דעת המשרד.

**4. נוהל העברת שאלות ובירורים, שינויים למסמכי המכרז**

- 4.1. כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב אל מרכזת ועדת המכרזים, באמצעות דוא"ל [michrazim@mse.gov.il](mailto:michrazim@mse.gov.il). יש לרשום בכותרת הפנייה "מכרז פומבי 2/19 לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי עובדים, עבור המשרד לשוויון חברתי - שאלות הבהרה". ככל שהמציע לא קיבל תוך יום עבודה אישור בדוא"ל חוזר על קבלת פנייתו, על המציע חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל ששלח התקבל בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו **02-6547056** (במהלך חג הפסח 18.4.19 – 27.4.19) המשרד אינו פעיל ולא ינתן מענה טלפוני).
- 4.2. פורמט ההגשה לשאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

שאלה/הערה	מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר (הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)
	1.	
	.....	

על הפניות להגיע למשרד עד המועד האמור בסעיף 5 להלן. פניות שתגענה לאחר מועד זה לא תענינה, אלא אם ראה המשרד כי הן העלו נושא המצדיק התייחסות.

תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד תחייבנה אותן. יובהר כי המשרד אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי לקצרה, לנסחה מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי, אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המשרד אינו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

4.3. המשרד רשאי בכל עת עובר למועד הגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שפורסמה באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד.

4.4. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד או מי מטעמו, אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שייתן המשרד בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4.5. אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז אלא במתכונת המתוארת לעיל ואין לקיים עימם שיחות הבהרה או בירורים טלפוניים או פגישות פנים אל פנים. שאלות ופניות כאמור, יש להפנות בכתב בלבד בהתאם לאמור בסעיף 4 זה. מודגש כי ככל שניתנה התייחסות כלשהי בעל-פה, היא לא תחייב בשום צורה ואופן את ועדת המכרזים והסתמכות עליה מצד מציע תהא פסולה ותחשב לפי שיקול דעת ועדת המכרזים התנהלות שלא בתום לב ובתכסיסנות.

**5. רשימת מועדים מרכזת למכרז:**

5.1. לשם הנוחות, להלן תובא רשימת מועדים מרוכזת לעניין מכרז זה, המעודכנת נכון ליום פרסום המכרז:

שעה	תאריך	המועד
12:00	7.4.2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
12:00	28.4.2019	מועד אחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 19.1 להלן.

5.2. המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת ההצעות, בהודעה שתפורסם למציעים באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

המשרד שומר על זכותו למסור הודעות למציעים בדרך של פרסום באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד. יודגש כי החל ממועד הפרסום של המכרז, חובתו של כל מציע לבדוק באתרי האינטרנט המוזכרים לעיל עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז, במועדיו או בתנאיו.

5.3. על כל מועד חדש שקבע המשרד יחולו כלל הוראות שחלו על המועד הקודם, אלא אם קבע המשרד במפורש אחרת.

**פרק ג' – התנאים המוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)**

6. על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק זה, כתנאי מוקדם להשתתפותם במכרז.

7. להלן רשימת תנאי הסף המקצועיים והמנהליים הנדרשים מהמציעים –

7.1. על המציע להיות תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

7.2. אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, במידה והמציע הוא חברה - בנסח החברה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. יובהר, כי ההחלטה אם המציע הינו חברה מפרה חוק במועד האחרון להגשת ההצעות הינה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע לאחר בירור, לפי שיקול דעתה, שהחברה אינה מפרת חוק למרות האמור בנסח של רשם החברות.

לעניין סעיף משנה זה בלבד "המועד האחרון להגשת ההצעות" יכול להיות עד 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. כך למשל, ניתן לתמוך בדרישת הסף כאמור, באמצעות נסח חברה שהוצא 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.3. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם, וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות, שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.4. למציע תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ד'** להזמנה.

**נספח ד'**

7.5. למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות אם המציע הוא עמותה או מרשם ההקדשות אם המציע הוא חברה לתועלת הציבור.

7.6. המציע הוא בעל כל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

7.7. המציע מפעיל לפחות 20 חנויות ספרים קמעונאיות שבהן ניתן יהיה לממש את הכרטיס המגנטי. החנויות הן חנויות המשווקות ספרי קריאה, פנאי, ילדים, עיון, מדע, פופולארי ומגזינים, הנמצאות בפריסה ארצית, כאשר קיימות 2 חנויות לפחות בכל אחת מן הערים ירושלים ותל אביב, וחנויות אחת לפחות בכל אחת מן הערים חיפה ומודיעין.

8. **התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתקשר עם מציע אשר לא עומד בתנאי הסף 7.4 לעיל וזאת בהתאם לקבוע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

9. **לעניין אופן בחינת תנאי הסף:**

- 9.1. המשרד שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן ו/או להשלים פגמיים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 9.2. המשרד מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 9.4. המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה.
10. פירוט המסמכים וההצהרות שיש להגיש לצורך השתתפות במכרז זה בכלל ולהוכחת עמידתם של המציעים בתנאי הסף בפרט, כמו גם אופן הגשתם מפורטים בפרק ה' להלן. עם זאת, על המציע לצרף להצעתו כל מסמך הדרוש לתמיכה בעמידתו בתנאי הסף, גם אם לא צוין מפורשות בפרק ה' להלן.

**פרק ד' – תיאור השירותים**

11. למשרד יסופקו כרטיסים מגנטיים המקנים הנחה ברכישה בכלל חנויות המציע כמפורט להלן:
- 11.1. המשרד ירכוש עבור כל אחד מהעובדים אשר יהיה מעוניין בכך, כרטיס מגנטי בשווי 1,000 ₪. המציע יציע את אחוז ההנחה הניתן על-ידו ברכישת הכרטיס המגנטי כאמור.
- 11.2. המשרד מעריך כי כ-140 עובדים יהיו מעוניינים ברכישת כרטיס מגנטי כאמור, אולם המשרד אינו מתחייב למספר מינימאלי או למספר כלשהו, ואיננו מתחייב כי העובדים יממשו את כל הסכום בכרטיס.
- 11.3. המשרד יודיע לנותן השירותים בתוך 60 ימים ממועד החתימה על ההסכם עמו, עבור כמה עובדים ירכוש המשרד בפועל את הכרטיס המגנטי כאמור. ההודעה תיחתם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ועל ידי חשב המשרד.
- 11.4. נותן השירותים יספק למשרד את הכרטיסים המגנטיים בהתאם לדרישת המשרד, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד, כאמור בסעיף 11.3 לעיל (להלן - **מועד האספקה הראשון**). הכרטיסים המגנטיים יסופקו לבניין המשרד בכתובת עם ועולמו 3, בית יעד, ירושלים, באופן מרוכז.
- 11.5. המשרד יהיה רשאי לרכוש כמות נוספת של כרטיסים מגנטיים עבור עובדים נוספים שיפנו באיחור מהמועד המצויין בסעיף 11.3 לעיל, וזאת עד 30 ימים ממועד האספקה הראשון. כרטיסים מגנטיים נוספים אלו, יסופקו על ידי המציע בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד על רכישה נוספת, כאמור.
- 11.6. כל הכרטיסים המגנטיים יסופקו במעטפות נפרדות וסגורות. בכל מעטפה יהיה כרטיס מגנטי אחד בשווי של 1,000 ₪, ומסמך נלווה מטעם המשרד, כפי שיעביר לנותן השירותים טרם אספקת המעטפות.
- 11.7. הכרטיסים המגנטיים יעמדו בתוקפם לכל הפחות למשך 24 חודשים ממועד הנפקתם למשרד.
- 11.8. ערך כל כרטיס מגנטי שבאמצעותו ניתן יהיה לרכוש בחנויות המציע, יהיה הערך הנקוב עליו במלואו (1,000 ₪).
- 11.9. הכרטיסים המגנטיים יתאימו לשימוש בכל חנויות המציע בארץ, כפי שיפרט המציע במסגרת הצעתו.
- 11.10. באמצעות הכרטיסים המגנטיים, ניתן יהיה לרכוש כל אחד מהפריטים בחנויות המציע, למעט אנציקלופדיות, ספרי לימוד, עיתונות מקומית וממתקים. **מובהר כי הכרטיס יאפשר כפל מבצעים כך שניתן יהיה לרכוש בכרטיסים המגנטיים גם ספרים ודיסקים או כל מוצר אחר המוצע בחנויות המציע במבצעים או בהנחות מיוחדות.**
- 11.11. למשרד תעמוד האופציה לרכוש כרטיסים נוספים לכלל עובדי המשרד המעוניינים בכך, באופן הקבוע בסעיפים 11.1 – 11.10 לעיל, בפעימה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות, זאת במתן הודעה בכתב ומראש לנותן השירותים.

12. **תקופת מתן השירותים**

- 12.1. תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים תחל במועד החתימה על הסכם ההתקשרות למשך שנתיים (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 12.2. למשרד בלבד שמורה זכות הברירה (אופציה) להארכת תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, במהלך המשרד יוכל לפעול לרכישת כרטיסים מגנטיים נוספים באופן האמור בסעיפים 11.1 – 11.11 לעיל, זאת במתן הודעה לנותן השירותים לא יאוחר מ-60 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות.
- 12.3. הוראות נוספות הנוגעות לתקופת ההתקשרות, לרבות סיומה, מפורטות בהסכם ההתקשרות.

### 13. התמורה

התמורה עבור ביצוע השירותים על פי המפורט במכרז זה תהא כדלקמן:

- 13.1. תמורת אספקת הכרטיסים המגנטיים וביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים, בהתאם למסמכי המכרז, ישלם המשרד לנותן השירותים סך התעריף שנקבע בהצעת המחיר של נותן השירותים, כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח ג', בגין כל כרטיס מגנטי בשווי 1,000 ש"ח, (להלן – **"התמורה"**).
- 13.2. התשלום יבוצע בהתאם לכמויות הכרטיסים המגנטיים שיסופקו בפועל.
- 13.3. על המציע לרשום את שיעור ההנחה המוצעת על ידו במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר, נספח ג' לחוברת המכרז. תשומת לב כי בטופס הצעת המחיר יש לרשום את המחירים כאשר הם כוללים מע"מ. בהסכם ההתקשרות יחושב המחיר ללא מע"מ (כפי שהיה במועד הגשת ההצעה) והוא ישולם בתוספת המע"מ נכון ליום התשלום.
- 13.4. התמורה תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים, האגרות, ההיטלים והרישיונות שכרוכים בביצוע השירותים, ושהמציע חייב בהם למעט מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן השירותים.
- 13.5. יובהר כי התמורה הנה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 13.6. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעה, טלפונים, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע השירותים שנותן השירותים חייב בהם.
- 13.7. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

### 14. ניגוד עניינים

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## פרק ה' – הגשת הצעות למכרז

- 15. מבנה ותכולת הצעה**
- הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש על גבי טופס הצעה, נספח ב' לחוברת המכרז כשהם חתומים על ידי המציע וגורמים נוספים לפי ההנחיות לגביהם, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
- 16. חתימה על הצעה**
- 16.1 המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום בטופס הצעה, בטופס הצעת המחיר ובמסמכים הנדרשים, שבו נדרש זאת במפורש וכך יעשה גם בתחתית כל דף.
- 16.2 אם המציע הנו תאגיד - יחתום רק מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד ויצרף אישור עו"ד המאשר כי החתימה מחייבת את המציע.
- 16.3 מובהר כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.
- 17. שינוי מסמכי המכרז**
- 17.1 המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 17.2 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 18. הגשת הצעה**
- 18.1 הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, כי קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 18.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על פרקיו/נספחיו והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 18.3 הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 18.4 על המציע להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.
- 19. אופן הגשת הצעה**

- 19.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד לשוויון חברתי ברחוב עם ועולמו 3, "בית יעד", גבעת שאול, ירושלים (אין לשלוח הצעה בדואר), כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, **בשלושה עותקים חתומים (מקור ושני עותקים)**, כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה היטב (להלן: **"מעטפת המכרז"**) בימים א' עד ה' בין השעות 9:00 עד 16:00, **וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות כאמור בסעיף 5 לעיל**. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.
- על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: **"מכרז פתוח מס' 2/19 לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי עובדים, עבור המשרד לשוויון חברתי"** בנוסף, המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב (ללא פרטים מזהים של המציע על גבה), ובתוכה יופיע שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 19.2. כלל מסמכי ההצעה, למעט ההצעה הכספית (נספח ג') (להלן: **"הצעת המחיר"**) יוגשו במעטפה אחת, סגורה היטב, עליה יכתב **"מעטפה א"**, והיא תונח במעטפת המכרז.
- 19.3. הצעת המחיר נספח ג', תופרד מיתר חלקי ההצעה ותונח במעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת המכרז, עליה ייכתב **"מעטפה ב"** בלבד, ללא פרטים מזהים נוספים. המציע לא יציין ביתר המסמכים המצורפים להצעתו שום מידע או פרטים שיש בהם ללמד על הצעת המחיר שנמצאה במעטפה הנפרדת.
- 19.4. **הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, כאמור, מכל סיבה שהיא, תיפסל על הסף ולא תשתתף במכרז.**

**20. מסמכים נדרשים**

המציע יצרף להצעתו במעטפה א' את המסמכים הבאים:

- 20.1. הסכם התקשרות חתום (נספח א').
- 20.2. טופס ההצעה (נספח ב'), חתום ומאושר על ידי עו"ד, לאחר שמולאו פרטיו.
- 20.3. העתק מאישור רישום התאגיד ברשם הרשמי הרלוונטי ומסמכי היסוד של התאגיד.
- 20.4. אישור בר תוקף בדבר מעמד במע"מ.
- 20.5. תדפיס (נסח) עדכני של פרטי התאגיד מהרשם הרלוונטי.
- 20.6. אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות, אם המציע הנו עמותה, או מרשם ההקדשות אם המציע הנו חברה לתועלת הציבור.

- 20.7. האישורים הנדרשים לפי סעיפים 2, 2ב' ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- 20.6.1. אישור תקף של רשויות המיסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, תקף למועד הגשת ההצעה או לחלופין אישור כ"ל מטעם ר"ח של המציע.
- 20.6.2. תצהיר חתום מאושר על ידי עו"ד בהתאם להוראות סעיפים 2ב' ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח ד' לחוברת המכרז.
- 20.8. רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרש על פי כל דין לביצוע השירותים, כשהם תקפים.
- 20.9. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 22 להלן, אם רלוונטי.
- 20.10. פרופיל המציע.
- 20.11. פירוט חנויות המציע.
- 20.12. כל פרט או מסמך נוסף הרלוונטיים לתמיכה בתנאי הסף.
- 20.13. על המציע להציב איש קשר מטעמו, אליו יוכל לפנות המשרד, לרבות באמצעות ועדת המכרזים, בכל הקשור למכרז זה. פרטי איש הקשר יפורטו בטופס הגשת ההצעה למכרז.
- 20.14. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו המוחלט, לפסול את הצעת המציע. לחלופין, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל, להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב, אשר יקבע על ידי המשרד.

## פרק ו' – בחירת נותן/י השירותים והודעה על הזכייה

21. הליך בחירת נותן השירותים על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

### 21.1. השלב הראשון – בחינת תנאי הסף ושלמות ההצעה.

21.1.1 בדיקת קיומם של כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז.

21.1.2 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף, המפורטים בפרק ג' לעיל – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף – תפסל.

### 21.2. השלב השני –

בשלב זה תזכה הצעת המציע לניקוד על פי שיעור ההנחה מהערך הכספי הנקוב על גבי הכרטיס המגנטי שיוצע (אמת מידה יחידה, 100%).

שיעור ההנחה המוצע הנמוך ביותר יקבל ניקוד מקסימלי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

### 21.3. השלב השלישי – בחירת הזוכה

ההצעות תדורגנה מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השני כאמור בסעיף 21.2 לעיל, בסדר יורד עד להצעה הכשרה שקיבלה הציון הנמוך ביותר. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים, בין השאר בקשר עם בדיקת קיום תנאי המכרז, ביצוע בירורים ובקשת מידע נוסף, פסילת הצעות, ביטול המכרז ו/או אי קבלת כל הצעה שהיא, וכל סמכות אחרת המוקנית לוועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז והדף - יוכרז כזוכה המציע שציונו הוא הגבוה ביותר כאמור.

21.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.

21.5. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת הניקוד הגבוה ביותר או הצעה כלשהי.

## 22. עידוד נשים בעסקים

22.1. בסעיף 22 זה –

”אישור” – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

”אמצעי שליטה” – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ”א-1981;

”מחזיקה בשליטה” – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;  
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;  
"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;  
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;  
"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

22.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

22.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.

### הודעת הזכייה

.23

23.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב. אין בהודעת הזכייה כדי לשכלל את הקשר החוזי בין הצדדים. הצדדים ייחשבו כמי שנכרת ביניהם חוזה לביצוע המכרז, רק לאחר חתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות באמצעות המורשים מטעמו.

23.2. לאחר קבלת הודעת הזכייה, ולא יאוחר מ- 14 ימים מהמועד שבו ניתנה הודעת הזכייה, יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' לחוברת המכרז או בנוסח הדומה לו, כפי שיקבע על ידי המשרד. רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות ישתכלל הסכם ההתקשרות בין הצדדים כהסכם וייחשב כהסכם שקיבל תוקף מחייב.

### זכות עיון

.24

ההצעה הזוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת באופן מנומק בהצעתו למכרז. מציע כאמור יחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הנם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים בכפוף להוראות כל דין.

## פרק ז' – זכויות המשרד

25. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום ו/או לפיצוי עקב כך.
26. המשרד רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
27. המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
28. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור שני זוכים במכרז ולחלק ביניהם את השירותים בהתאם לשיקול דעתו.
29. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, כך שאם יתברר כי הזוכה במכרז לא יעמוד בתנאים הנדרשים לפי מכרז זה או הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו או לבטל את ההתקשרות עמו, לפי העניין, ולהקשר עם הזוכה השני.
30. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
31. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד למי מן הזוכים במכרז, הסכם ההתקשרות המהווה חלק מחוברת המכרז – ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
32. בדיקת קיום דרישות ההליך
- למשרד תהיה הזכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הזכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
33. שינוי תנאים
- המשרד יהיה זכאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן, יצא במודעה פומבית, וינקוט בכל אמצעי מתאים אחר.
- למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויותיו אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.

אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

34. זכות לדרוש מידע נוסף:

המשרד יהא זכאי לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מזכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.

המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.

המשרד רשאי לבקר באתרים שאותם מפעיל המציע או קבלני המשנה מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.

35. פסילת הצעות:

המשרד יהיה זכאי לפסול כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחירה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המשרד) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

36. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), המשרד רשאי:

36.1. לפסול את הצעת המציע;

36.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

36.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;

36.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד;

36.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

37. מובהר כי הבחירה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף 36 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, המשרד רשאי לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות המשרד רשאי להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת תכליתו של המכרז ויכולתו של המשרד למלא אחר מחויבויותיו.

38. המשרד רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- 38.1 . פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבעה לכך הוועדה.
- 38.2 . הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני הוועדה, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 38.3 . הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 38.4 . אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורה המוקדם של המשרד, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.
- 39 . מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 40 . מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

בברכה,  
ועדת המכרזים

---

נספח א' לחוברת המכרז

**הסכם למתן שירותים**

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

**מדינת ישראל - המשרד לשוויון חברתי**

שכתובתו למשלוח דואר: עם ועולמו 3, ירושלים

(להלן: "המשרד")

באמצעות המנהל הכללי של המשרד

ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד;

לבין:

שם:

\_\_\_\_\_ כתובת:

\_\_\_\_\_ מס' רישום:

\_\_\_\_\_ אצל רשם:

(להלן: "נותן השירותים")

המיוצג על ידי \_\_\_\_\_

המורשה/ים לייצגו ולחייבו לכל דבר ועניין

מצד שני

**הואיל**

והמשרד פרסם מכרז פתוח 2/19 לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי עובדים, עבור המשרד לשוויון חברתי (להלן - "המכרז"), הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו. העתק המכרז מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח א'

**והואיל**

ונותן השירותים הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה"), ובה הציע למשרד לספק את השירותים המפורטים במכרז (להלן - "השירותים"), בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן. ההצעה מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

נספח ב'

**והואיל**

ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המשרד כזוכה במכרז;

**והואיל**

ונותן השירותים מעוניין לבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה, ובהסכם זה, והמשרד מעוניין לקבל מנותן השירותים את השירותים

המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, באופן ובמועדים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה;

וניתן השירותים מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים והאמצעים המתאימים לביצוע השירותים ברמה גבוהה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מעוניין לבצעם;

וניתן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או הגבלה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל

והואיל

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, נספחים וכתורות**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.4 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.5 בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שבצידם, אלא אם תוכן ההסכם יחייב אחרת:

1.5.1 "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי.

1.5.2 "עובד" או "עובדים" – עובדי המשרד לשוויון חברתי.

**2. נציגי הצדדים**

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה היא מנהלת אגף משאבי אנוש, רווחה והדרכה (להלן – **מנהל ההתקשרות**), ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב.
- 2.2 המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.
- 2.3 נציג נותן השירותים לעניין הסכם זה יהיה \_\_\_\_\_ . החלפת נציג נותן השירותים מותנית באישור מוקדם, בכתב, של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 2.4 ההוראות שיינתנו על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לנציג נותן השירותים ייחשבו כאילו ניתנו לנותן השירותים.
- 2.5 יובהר, כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ונציג נותן השירותים אינם רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או

לשנות את סעיפי ההסכם. כל שינוי כאמור ייעשה באישור מורשי החתימה של הצדדים.

### **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 ההתקשרות עם נותן השירותים תהא לתקופה של שנתיים, החל ממועד חתימת ההסכם ועד ליום: \_\_\_\_\_ (יושלם בעת מעמד חתימת הצדדים) ותיחשב כתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן – **תקופת ההתקשרות**).
- 3.2 למשרד שמורה זכות הברירה (האופציה), להארכת תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, במהלכן המשרד יוכל לפעול לרכישת כרטיסים מגנטיים נוספים באופן האמור בסעיפים 4.1-4.11 להלן, זאת במתן הודעה לנותן השירותים לא יאוחר מ- 60 ימים בטרם סיום תקופת ההתקשרות.

### **4. השירותים**

- למשרד יסופקו כרטיסים מגנטיים המקנים הנחה ברכישה בחנויות נותן השירותים כמפורט להלן:
- 4.1 המשרד ירכוש עבור כל אחד מהעובדים אשר יהיה מעוניין בכך, כרטיס מגנטי בשווי 1,000 ₪ המקנה הנחה בסך \_\_\_\_\_ ₪ [יושלם לאחר זכייה, בהתאם להצעת המציע].
- 4.2 המשרד מעריך כי כ-140 עובדים יהיו מעוניינים ברכישת כרטיס מגנטי כאמור, אולם המשרד אינו מתחייב למספר מינימאלי או למספר כלשהו, ואינו מתחייב כי העובדים יממשו את כל הסכום בכרטיס.
- 4.3 המשרד יודיע לנותן השירותים בתוך 60 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, עבור כמה עובדים ירכוש המשרד בפועל את הכרטיס המגנטי כאמור. ההודעה תיחתם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ועל ידי חשב המשרד.
- 4.4 נותן השירותים יספק למשרד את הכרטיסים המגנטיים בהתאם לדרישת המשרד, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד כאמור בסעיף 4.3 לעיל (להלן – מועד האספקה הראשון) הכרטיסים המגנטיים יסופקו לבניין המשרד בכתובת עם ועולמו 3, בית יעד, ירושלים, באופן מרוכז.
- 4.5 המשרד יהיה רשאי לרכוש כמות נוספת של כרטיסים מגנטיים עבור עובדים נוספים שיפנו באיחור מהמועד המצויין בסעיף 4.3 לעיל, וזאת עד 30 ימים ממועד האספקה הראשון. כרטיסים נוספים אלו יסופקו על ידי נותן השירותים בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד על רכישה נוספת כאמור.
- 4.6 כל הכרטיסים המגנטיים יסופקו במעטפות נפרדות וסגורות. בכל מעטפה יהיה כרטיס מגנטי אחד בשווי 1,000 ₪, ומסמך נלווה מטעם המשרד, כפי שיעביר לנותן השירותים טרם אספקת המעטפות.
- 4.7 הכרטיסים המגנטיים יעמדו בתוקפם לכל הפחות למשך 24 חודשים ממועד הנפקתם למשרד.

- 4.8 ערך כל כרטיס מגנטי שבאמצעותו ניתן יהיה לרכוש בחנויות נותן השירותים, יהיה הערך הנקוב עליו במלואו (1,000 ₪).
- 4.9 הכרטיסים המגנטיים יתאימו לשימוש בכל חנויות נותן השירותים בארץ, כפי שיפרט המציע במסגרת הצעתו.
- 4.10 באמצעות הכרטיסים המגנטיים, ניתן יהיה לרכוש כל אחד מהפריטים בחנויות נותן השירותים, למעט אנציקלופדיות, ספרי לימוד, עיתונות מקומית וממתקים. מובהר כי הכרטיס יאפשר כפל מבצעים כך שניתן יהיה לרכוש בכרטיסים המגנטיים גם ספרים ודיסקים או כל מוצר אחר המוצע בחנויות המציע במבצעים או בהנחות מיוחדות.
- 4.11 למשרד תעמוד האופציה לרכוש כרטיסים נוספים לכלל עובדי המשרד המעוניינים בכך, באופן הקבוע בסעיפים 4.1-4.10 לעיל, בפעימה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות, זאת במתן הודעה בכתב ומראש לנותן השירותים.

#### **5. לוח הזמנים לאספקת הכרטיסים המגנטיים**

- 5.1 המשרד ימסור לנציג נותן השירותים הודעה בכתב בדבר מספר העובדים שעבורם ירכוש המשרד כרטיסים מגנטיים בהתאם להסכם זה, בתוך 60 ימים מיום חתימת ההסכם. ההודעה תימסר בכתב כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 5.2 נותן השירותים ימסור את הכרטיסים המגנטיים שהוזמנו כאמור לידי המשרד, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד (להלן - **מועד האספקה הראשון**).
- 5.3 המשרד יהיה רשאי לרכוש כמות נוספת של כרטיסים מגנטיים, עבור עובדים נוספים שיפנו באיחור מהמועד המצויין בסעיף 5.1 לעיל, וזאת במתן הודעה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שתינתן עד 30 ימים ממועד האספקה הראשון. כרטיסים מגנטיים נוספים אלו יסופקו על ידי המציע בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המשרד על הרכישה הנוספת כאמור.

#### **6. הצהרות והתחייבויות כלליות**

- 6.1 נותן השירותים מצהיר בזאת כי:
- 6.1.1 הכרטיסים המגנטיים שיירכשו על ידי המשרד יתאימו לשימוש בכל החנויות שמפעיל נותן השירותים, בהתאם לרשימת החנויות המפורטות **בנספח ג'.**

#### **נספח ג'**

- 6.1.2 בין החנויות המפורטות **בנספח ג'** קיימות לפחות 2 חנויות בכל אחת מהערים ירושלים ותל אביב, וחנות אחת לפחות בכל אחת מהערים חיפה ומודיעין.

- 6.1.3 הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 6.1.4 כי בידיו כל רישיון ו/או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, וכי ימשיכו להיות בידיו כל הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים כאמור במשך כל תקופת הסכם זה.
- 6.1.5 ידוע לו כי המשרד אינו מתחייב להזמין כמות כרטיסים מגנטיים מינימאלית או בכלל, וכי הכרטיסים המגנטיים ככל שיירכשו, יירכשו בהתאם לדרישת המשרד.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב בזאת:
- 6.2.1 לעשות את כל ההכנות הנדרשות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 6.2.2 לספק את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, במקצועיות, במיומנות, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן שירותים מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.2.3 למלא אחר הוראות כל דין הנוגע לביצוע השירותים ו/או ביצוע הוראות הסכם זה.
- 6.3 סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

## 7. תמורה

- 7.1 תמורת אספקת הכרטיסים המגנטיים וביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים, בהתאם להסכם זה, מתחייב המשרד לשלם לנותן השירותים תמורה בסך \_\_\_\_\_ ₪ [יושלים לאחר זכייה], בגין כל כרטיס מגנטי בשווי 1,000 ₪, כאמור בהצעת המציע נספח ב', המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן - **התמורה**).
- 7.2 בהמשך לאמור בסעיף 6.1.5 לעיל, התשלום יבוצע בהתאם לכמויות הכרטיסים המגנטיים שיסופקו בפועל.
- 7.3 התמורה דלעיל אינה כוללת מע"מ. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישולם לנותן שירותים.
- 7.4 שיעור ההנחה הנקוב בהצעת המציע נספח ב', יישאר בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, ולא יתווסף אליו הפרשי הצמדה כלשהם.
- 7.5 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 7.6 תשלום התמורה יבוצע על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שנותן השירותים הגיש חשבונית מס או דרישת תשלום הכוללים פירוט אודות מספר הכרטיסים עלות כרטיס וסה"כ לתשלום, בכפוף לאישורם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. לכך יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. להסכם זה

מצורפת הוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום") בנוסחה דהיום כנספח ד' להסכם זה.

**נספח ד'**

- 7.7 המשרד יהא רשאי לאשר את דרישת התשלום של נותן השירותים במלואם או בחלקם.
- 7.8 נותן השירותים יגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך תשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, נותן השירותים ישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 7.9 התשלום יבוצע בהעברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לחשב המשרד על ידי מורשה החתימה של נותן השירותים בכתב ובצירוף אישור רואה חשבון או אישור הבנק.
- 7.10 כל שינוי בפרטי חשבון הבנק של נותן השירותים אליו מבוקש להעביר את התשלומים טעון הודעה מראש ובכתב לחשב המשרד מאת מורשה חתימה של נותן השירותים, ואישור רואה חשבון או עו"ד של נותן השירותים, וכן אישור בכתב של המשרד על קבלת ההודעה ואישורו כי אין מניעה לביצועה.
- 7.11 יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 7.12 פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לנותן השירותים החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, שנותן השירותים חייב בהם.
- 7.13 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום.
- 7.14 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

**8. סודיות**

- 8.1 נותן השירותים מצהיר בזאת שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד, במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או בקשר איתם, שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, הם סודיים ואין לפרסמם ו/או למוסרם לצד ג' כלשהו ללא אישור המשרד מראש, והוא מתחייב להשיבם למשרד עם תום השימוש בהם.
- 8.2 נותן השירותים מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה.

- 8.3 נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.4 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. נותן השירותים מתחייב להביא את הוראות חוק זה והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו, לשם ביצוע ההסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 8.5 מוסכם בזה מפורשות כי הוראות סעיף זה יעמדו בתוקפן למשך תקופה של 7 שנים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 8.6 **סעיף 8 זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **9. ניגוד עניינים**

- 9.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת ההסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא ההסכם זה ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו. נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 9.2 ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי ההסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד. החלטת היועץ המשפטי בעניין זה תהיה סופית.
- 9.3 נותן השירותים מתחייב שהוא ועובדיו לא יקבלו כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי, אשר יבקש להעניקה למי מהם בקשר עם מתן השירותים על ידו. נותן השירותים מתחייב לדווח לנציג המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.
- 9.4 נותן השירותים מתחייב שהוא ועובדיו לא יעשו שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידיהם במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.
- 9.5 לעניין סעיף זה, "נותן השירותים ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של נותן השירותים ותאגיד שנותן השירותים, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 9.6 **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **10. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 10.1 נותן השירותים מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד - מעביד בכל הנוגע למתן השירותים ו/או כל הנובע מהסכם זה.

- 10.2 נותן השירותים מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 10.3 לא תהיינה לספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, כל זכויות של עובדים במשרד והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 10.4 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לכל תביעה ו/או דרישה של עובד או מועסק או מי מטעמו, הנוגעת ליחסי העבודה שביניהם ו/או להעסקתם בקשר עם מתן השירותים.
- 10.5 בלי לגרוע מן האמור לעיל, ולמרות שכוונת הצדדים באה לידי ביטוי במפורש בהסכם זה, ככל שהמשרד יידרש במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לנותן השירותים ו/או למי מטעמו, ישפה נותן השירותים את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור.
- 10.6 **סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

#### **11. אחריות**

- 11.1 נותן השירותים יהא אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד לרבות לגוף או לרכוש לרבות למשרד ולעובדיו, לנותן השירותים ולעובדים ולמועסקים מטעמו ו/או לכל צד שלישי, תוך כדי או עקב ביצוע, או אי ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או דרך אחרת.
- 11.2 נותן השירותים יהא חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לאמור בסעיף 11.1 זה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר יידרש ממנו לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום, מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 11.3 חובתו של נותן השירותים כלפי המשרד על פי סעיף זה, היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין, או על פי כל דין, ונותן השירותים יפצה את המשרד על כל תשלום שיחויב בו כאמור.

#### **12. הפרות**

- 12.1 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה לא יסודית, ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שניתנה לו על ידי נציג המשרד בכתב; או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 12.2 הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, לאחר מועד אספקת הכרטיסים המגנטיים למשרד, יהיה המשרד זכאי להשיב לנותן השירותים את כל הכרטיסים

המגנטיים שטרם מומשו עד תום ולקבל בחזרה את כל התמורה ששולמה לנותן השירותים בגין יתרת הסכום המצטבר על הכרטיסים המגנטיים.

12.3 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, הפרה יסודית תהא הפרה של כל סעיף שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה, וכן אם הוחל בהליכים משפטיים כנגד נותן השירותים שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

12.4 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא ייחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלנותן השירותים לא הייתה שליטה עליו, ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע את אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד עם קרות אירוע של כוח עליון.

### **13. ביטול ההסכם**

13.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, בכל עת לפני אספקת הכרטיסים המגנטיים, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה לנותן השירותים בכתב, 15 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי.

### **14. איסור הסבת ההסכם**

14.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3 זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

### **15. שונות**

15.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

15.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

15.3 אין בחתימת הסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים בלעדיות במתן השירותים, ובגדר האמור המשרד יהיה רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו הבלעדי עם נותני שירות אחרים/נוספים לצורך קבלת השירותים. אין בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מזכות המשרד לסיים את ההסכם בנסיבות האמורות בהסכם.

- 15.4 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות על-פי הסכם זה מצד המשרד או נותן השירותים, לא ייחשבו כוויתור על זכויות הצדדים על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 15.5 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן נותן השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לנותן השירותים ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.6 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 15.7 כל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 15.8 כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים ממועד שליחתה. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד בכתב.
- 15.9 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

**- ולראיה באו הצדדים על החתום -**

---

נותן השירותים

---

מנכ"ל המשרד לשוויון חברתי

---

חשב המשרד לשוויון חברתי

הסעיף התקציבי למימון ההסכם :

נספח ב' לחוברת המכרז

לכבוד  
המשרד לשוויון חברתי

הצעה במכרז פתוח מס' 2/19 –

לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי עובדים עבור המשרד לשוויון חברתי<sup>1</sup>

אני \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1 שם המציע - \_\_\_\_\_.
- 1.2 מספר תאגיד - \_\_\_\_\_.
- 1.3 סוג התאגיד - \_\_\_\_\_.
- 1.4 תאריך התאגדות - \_\_\_\_\_.
- 1.5 איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ (נא לציין שם ופרטי התקשרות).
- 1.6 שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- 1.7 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_.
- 1.8 טלפונים: \_\_\_\_\_.
- 1.9 פקסימיליה: \_\_\_\_\_.
- 1.10 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_.

לתשומת לבכם, לכתובת דוא"ל זו בלבד יישלחו הודעות זכייה/דחיה בכל הנוגע למכרז ולמתן השירותים המבוקשים. כמו כן המשרד רשאי לשלוח לכתובת זו כל הודעה מטעמו על פי מסמכי המכרז והמציע מוחזק כמי שקיבל הודעה כאמור מיד עם משלוחה לכתובתו. ככל שביקש זאת המשרד בהודעתו – המציע יהיה מחוייב לאשר קבלת ההודעה במתכונת שיתבקש.

1.11 ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

1.12 מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

<sup>1</sup> ניתן לצרף עמודים נוספים ו/או מסמכים נוספים לתמיכה בפרטים המבוקשים בטופס הצעה זה.




**3. הצהרות המציע:**

המציע מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בכל תנאי הסף הנדרשים מן המציעים במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 7 להזמנה להציע הצעות, ובין היתר המציע מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 למציע אישור "ניהול תקין" בתוקף לשנת 2019 מרשם העמותות (אם המציע הינו עמותה) או מרשם ההקדשות (אם המציע הינו חברה לתועלת הציבור).
- 3.2 המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי.
- 3.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 והתקנות מכוחו (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים), ככל שהחוק חל עליו.
- 3.4 אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וככל שמדובר בחברה – בנסח החברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.5 בידי המציע כל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין, לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.
- 3.6 המציע הינו מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותו ציוד, כח אדם, ידע ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים, בהתאם לכל תנאי המכרז ונספחיו.
- 3.7 המציע מצרף בזאת לטופס הצעה זה את כל האישורים והנספחים הנדרשים על פי המכרז (להלן: "המסמכים המצורפים").
- 3.8 המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז על כל חלקיה ידועים לו והוא מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שהמציע בדק את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצא אותם מתאימים וראויים, והמציע מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת. המציע מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובמסמכים המצורפים, על כל חלקיהם, נכונים ומדויקים.
- 3.9 המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו שהגשת ההצעה דלעיל מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו (ובכללם המסמכים המצורפים) והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 3.10 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע במשך 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, כקבוע בתנאי המכרז.
- 3.11 ידוע למציע כי הצעה, אשר לא תוגש בהתאם להוראות המכרז אפשר שתידחה על הסף וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהגשת ההצעה.

- 3.12 ידוע למציע כי אם יחזור בו מהצעה זו או לא יקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה למציע תביעות כלשהן כלפיו.
- 3.13 ידוע למציע כי המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה או, לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 3.14 ידוע למציע כי המשרד רשאי לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
- 3.15 ידוע למציע כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
- 3.16 ידוע למציע כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 3.17 הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת את המציע כאמור לעיל.
- 3.18 האמור בהצעה זו בלשון זכר בלבד או בלשון נקבה בלבד יתייחס לשני המינים גם יחד.

ולראיה באנו על החתום :

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	_____	חותמת תאגיד

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי הצהרה זו נחתמה בפניי ביום \_\_\_\_\_, על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשה/ים לחתום בשם \_\_\_\_\_ לייצג/ם ולחייב/ם בחתימתם את המציע, ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישר/ו בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ג' לחוברת המכרז

**טופס הצעת מחיר**

**(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)**

**הנדון: הצעת מחיר במכרז מס' 2/19**

- א. אנו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), החתומים מטה, מגישים בזאת את הצעתנו ביחס לעניינים שבנדון כדלקמן: ההנחה בעבור כל כרטיס מגנטי תהיה \_\_\_\_\_ % [במילים: \_\_ אחוזים] ממחירו הנקוב, קרי - כל כרטיס מגנטי בסך 1,000 ₪ (כולל מע"מ), יירכש תמורת \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ). (יובהר כי ככל שלא תהיה אחידות בין סכום ההנחה שיירשם לבין אחוז ההנחה, המשרד ייקח בחשבון את ההצעה שתיטיב איתו יותר, היינו: ההצעה הזולה יותר עבורו).
- ב. המציע מצהיר כי המחירים שהוצעו על ידו הם מחירים סופיים.
- ג. ההנחה שהוצעה היא סופית וקבועה.

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____ תאריך	חותמת תאגיד	

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי טופס זה נחתם בפני ביום \_\_\_\_\_, על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ו \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את המציע ולאחר שהזהרתיו/הם לומר את האמת, אישרו/ בחתימתו/ם את נכונות הצהרתו/ם דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה+חותמת	מס' רשיון	שם מלא

נספח ד' לחוברת המכרז

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 2/19 לאספקת כרטיסים מגנטיים לרכישת ספרים על ידי עובדים, עבור המשרד לשוויון חברתי (להלן - "המכרז"). אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**1. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן - "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**2. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות**

(סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן)



נספח ד' להסכם ההתקשרות

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

**1. מבוא**

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה ל**חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017** (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4**.
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1**.
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4**.
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1**.
- 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (**חוזר מדף 3210**) – בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5**.
- 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי **חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951**.
- 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
- 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. **מטרת ההוראה**
- 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

- 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9. **פיקוח ובקרה**
- 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט

נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו

מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

### 3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2

3.2. הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6

3.3. הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4

3.4. הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4

3.5. הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7

3.6. הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1

3.7. הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1

3.8. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאות", מס' 7.11.0.5

### 4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות

4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים

4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
  - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
  - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
  - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
  - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
  - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).

המשרד לשוויון חברתי

מכרז 2/19

**נספח ב**

**דיווחים תקופתיים**

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				<b>ספקים – רכש רגיל</b>
				כמות
				סכום
				<b>עבודות בנאיות</b>
				כמות
				סכום
				<b>עבודות בנאיות – שלטון מקומי</b>
				כמות
				סכום

**נספח ג**

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום